

## Maintien à Domicile des Personnes Agées

### -Service de Téléalarme-

## REGLEMENT INTERIEUR

### I. Objet du règlement

Le présent règlement fixe les conditions et les modalités auxquelles est soumis le Service de TELEALARME de la Commune de Monaco et règle les relations entre le Service des Seniors et de l'Action Sociale chargé de la gestion du service public et les Usagers de ce service, la Compagnie des Sapeurs Pompiers, les Prestataires Tiers et les Tiers.

### II. Définitions

**Chaîne de TELEALARME** : désigne les étapes et/ou les éléments physiques permettant le déclenchement, la transmission et le signalement de l'alerte à la Compagnie des Sapeurs-Pompiers.

**Equipement du Service** : désigne les éléments de la Chaîne de TELEALARME mis à disposition des Usagers à leur domicile par la Commune.

**Prestataires Tiers** : tout prestataire de l'Usager ou de la Commune en charge d'un élément matériel de la Chaîne de TELEALARME.

**Référent Familial** : personne(s) nominativement désignée(s) par l'Usager comme pouvant être informée(s) en cas d'événements signalés par le Service de TELEALARME.

**Service** : désigne la prestation de TELEALARME fournie aux Usagers ainsi que celles associées, assurant la permanence du lien social.

**Compagnie des Sapeurs Pompiers** : entité publique susceptible d'intervenir en cas de déclenchement d'une alerte.

**Tiers** : toute personne autre que la Commune et ses agents et ne relevant pas d'une autre catégorie.

**Usager du Service** : Au sens du présent règlement, est Usager tout résident de la Principauté bénéficiant du Service ainsi que toute personne désignée par la loi ou par décision de justice pour intervenir en son nom ou pour ses intérêts.

### **III. Objet du Service**

Dans le cadre du maintien à domicile des personnes âgées, la Commune de Monaco propose un service de TELEALARME dont le but est de permettre un déclenchement automatique ou manuel d'un signal d'alerte dans des situations prédéfinies au moyen d'équipements fournis, mis en place et entretenus par la Commune ou par un Prestataire Tiers choisi par elle.

Les alertes n'ont pour but que de permettre l'assistance sanitaire à l'Usager. Le Service est accordé et ne bénéficie qu'au seul Usager nominativement désigné.

Quelque soit le mode de déclenchement de l'alerte, l'intervention et l'action sanitaire ou de secours à l'Usager est de la seule responsabilité de la Compagnie des Sapeurs Pompiers.

### **IV. Fonctionnement du Service**

La Commune a pour obligation principale de mettre en œuvre les moyens nécessaires à la transmission de l'alerte vers la Compagnie des Sapeurs-Pompiers.

Afin d'éviter une mobilisation inutile de la Compagnie des Sapeurs Pompiers, le Service comprend également, dans les conditions ci-après, la vérification de la pertinence de l'alerte.

Pour apprécier la pertinence de l'alerte en dehors des signalements préalables de dysfonctionnement ou d'absence, le Service des Seniors et de l'Action Sociale procède à un unique appel téléphonique sur une ligne préalablement identifiée. Cet appel n'a pas pour objet de vérifier l'état de santé ou de porter un diagnostic médical mais de vérifier la pertinence de l'alarme. Aussi, à défaut de réponse ou en dehors des cas d'alerte « non-pertinente » définie ci-dessous, toute alerte reçue fait l'objet d'une tentative de transmission à la Compagnie des Sapeurs-Pompiers.

La Mission de la Commune s'achève avec la transmission de l'alerte à la Compagnie des Sapeurs Pompiers.

Les moyens propres à remédier aux événements déclencheurs de l'alerte transmise sont de la seule responsabilité de la Compagnie des Sapeurs-Pompiers.

Est « non pertinente » et ne donne pas lieu à l'obligation de transmission, une alerte :

- Déclenchée manuellement par erreur reconnue de l'Usager,
- Déclenchée automatiquement après signalement par un Prestataire Tiers d'un dysfonctionnement des équipements dans la chaîne de TELEALARME
- Déclenchée automatiquement durant une période d'absence au domicile signalée par l'Usager ou le Référent Familial.

La transmission des alertes est effectuée 24h/24 et 7jours/7.

La pertinence des alertes est contrôlée par le Service des Seniors et de l'Action Sociale du lundi au vendredi entre 8h30 et 16h30 hors jours fériés. En dehors de ces horaires, la transmission est automatique vers la Compagnie des Sapeurs Pompiers qui pourra apprécier par ses propres moyens et sous sa seule responsabilité la pertinence de l'alerte et des moyens nécessaires pour intervenir.

La Commune n'est pas responsable :

- Du traitement par la Compagnie des Sapeurs Pompiers des alertes transmises ;
- De la non transmission des alertes à la Compagnie des Sapeurs Pompiers en raison d'une défaillance ou d'un dysfonctionnement des équipements de la Compagnie des Sapeurs Pompiers ou d'un Prestataire Tiers ;
- De la non réception des alertes émises par l'Usager en raison d'une défaillance ou d'un dysfonctionnement des équipements de cet Usager ou d'un Prestataire Tiers ;

- Du délai de réception et de transmission des alertes en dehors des périodes d'intervention des services de la Commune.

## **V. Accès au Service**

Le bénéfice du Service est accordé par la Commune aux Résidents de la Principauté pour une durée fixée par la Commune dans la décision d'octroi du Service en fonction des termes du dossier de demande et particulièrement de l'âge de l'Usager.

L'Usager doit impérativement accepter de fournir un jeu de clés de son appartement et éventuellement de son immeuble aux Sapeurs Pompiers. La présence d'un concierge ne permet pas de déroger à ce point du règlement, et ce, afin de faciliter l'accès au logement en cas d'urgence.

Si l'usager souhaite disposer d'une connexion ADSL, il devra souscrire un abonnement téléphonique spécifique pour le service de TELEALARME, celui-ci n'étant pas compatible avec cette connexion.

Une prise électrique doit se trouver à proximité de la prise téléphonique.

Le dossier de demande comporte :

- La fiche de renseignements de l'Usager ;
- La copie de la carte de séjour ou de la carte d'identité ;
- La dernière facture d'abonnement téléphonique ;
- Le certificat médical, datant de moins d'un mois, sur le caractère adapté du Service au besoin et à l'état de l'Usager pour la durée initiale sollicitée ; (cf annexe 1)
- Des justificatifs des revenus tels qu'énoncés à l'article 6 de l'Arrêté Municipal 2008-4017

réglementant l'Allocation Nationale Vieillesse :

- salaire (excepté les salaires provenant d'un travail dont la durée est inférieure à trois mois dans l'année de référence) ;
- revenus locatifs ;
- revenus financiers ;
- attestation des intérêts bancaires
- retraites ;
- pension alimentaire ;
- allocations familiales ;
- pension d'invalidité ;
- allocation adulte handicapé ;
- pension complémentaire ;
- rentes d'accidents du travail ;
- allocations sociales régulières, à l'exception de l'allocation nationale logement.

Le bénéfice du Service est renouvelable autant de fois que nécessaire dans les mêmes conditions que lors de la première demande. Toutefois, dans ce cas le dossier de renouvellement ne comporte que le certificat médical sur le caractère adapté du Service au besoin et à l'état de l'Usager.

A tout moment, le Service des Seniors et de l'Action Sociale peut solliciter un nouveau certificat médical requis pour le bénéfice du Service. A défaut de production dans le délai imparti, le Service peut être retiré après que l'Usager, le médecin ayant rédigé le dernier certificat médical et la Compagnie des Sapeurs Pompiers en soient préalablement informés.

Le Service peut également être suspendu ou retiré en cas de non paiement des frais de service, d'inadaptation des équipements téléphoniques de l'Usager ou de méconnaissance volontaire et répété de l'Usager tel que l'usage des équipements à d'autres fins de la diffusion d'alerte pour la protection de sa santé.

La Commune se réserve le droit de refuser l'accès au Service lorsque la vérification téléphonique de la pertinence des alertes ne peut pas être assurée de manière optimale, en raison de

problèmes de communication / compréhension entre l'Usager et le Service des Seniors et de l'Action Sociale.

Préalablement à l'instruction du dossier de demande, la Commune ou son Prestataire Tiers désigné peuvent procéder à une visite du domicile de l'Usager afin d'apprécier les éléments et contraintes techniques.

## **VI. Etendue du Service**

Le service de TELEALARME garantit actuellement les niveaux de prestations suivants :

- Le déclenchement manuel, au domicile de chaque Usager, d'un système d'alerte 24h/24 ;
- Déclenchement automatique du système d'alerte en cas de chute de l'Usager, sous réserve que celui-ci accepte le matériel et soit en mesure d'en comprendre le fonctionnement ;
- Détections de fumée, de fuite de gaz et de CO pouvant survenir au domicile de l'Usager ;
- Tirette d'urgence dans la salle de bain ou les WC ;
- Phonie déportée dans le cas d'appartement de grande superficie ;
- Messagerie vocale pour diffusion d'informations individuelles et/ou collectives ;
- Le renforcement du lien social par des appels téléphoniques réguliers et des visites à domicile effectués par le personnel du Service d'Actions Sociales, les jours ouvrables, entre 8h30 et 16h30.

Comme les appels téléphoniques, ces visites s'inscrivent dans le cadre du maintien du lien social, et peuvent également permettre une évaluation de la situation et des besoins de l'Usager.

A cette occasion, et en cas de doute sur l'adéquation de la prestation avec l'état de santé de l'Usager, l'avis du médecin qui a prescrit la prestation peut être sollicité.

Certains éléments du dispositif nécessitent le perçage des murs et du plafond. Si l'Usager refuse le perçage, celui-ci peut être remplacé par un collage. Dans ce cas, l'efficacité des éléments collés ne peut être garantie.

Avec l'évolution future du matériel installé au domicile, des niveaux supplémentaires de prestations peuvent être progressivement intégrés au service par la Commune.

Ces services complémentaires peuvent requérir une adaptation technique des équipements de l'Usager ou de Prestataires Tiers. Leur mise en service sera donc conditionnée par les conclusions d'un diagnostic technique préalablement effectué au domicile de l'Usager.

## **VII. Mise en place du Service**

L'Usager doit conclure avec un opérateur de télécommunications autorisé un abonnement suffisant pour permettre le raccordement des équipements d'alertes et la transmission des informations d'alertes.

Comme indiqué au paragraphe V, en cas de connexion ADSL, une ligne dédiée au service de TELEALARME, doit être installée au frais de l'Usager.

A la mise en service, l'Usager communique au Service des Seniors et de l'Action Sociale l'ensemble des éléments nécessaires à l'information et à l'intervention de la Compagnie des Sapeurs Pompiers. L'Usager s'oblige à actualiser ces informations après chaque modification.

Le Service ayant pour prolongement nécessaire l'intervention de la Compagnie des Sapeurs Pompiers au domicile de l'Usager dans les conditions les plus favorables à la protection des personnes et des biens, un double des moyens d'accès au domicile est remis au Service des Seniors et de l'Action Sociale qui assure leur transmission à la Compagnie des Sapeurs Pompiers qui en a seule la garde.

Les équipements du service sont installés, entretenus et remplacés par la Commune par l'intermédiaire d'un Prestataire Tiers.

L'installation au domicile donne lieu à un procès verbal signé entre l'Usager, la Commune et éventuellement le Prestataire Tiers désigné. Ce procès verbal constate par un ensemble de tests que les conditions d'émission, de transmission et de réception des alertes s'effectuent de manière suffisante pour assurer la fiabilité du système.

Lorsque des réserves sont émises et qu'elles ne peuvent être levées pour des raisons tenant à l'Usager ou à un élément de la Chaîne de TELEALARME relevant d'un Prestataire Tiers, la Commune peut informer l'Usager de l'impossibilité de bénéficier du Service. La même information est adressée au médecin rédacteur du certificat médical.

Les Equipements du Service sont et restent la propriété de la Commune ou de l'un de ses Prestataires Tiers. Ils sont inaliénables et insaisissables.

Il est interdit à l'Usager, aux Prestataires Tiers non habilités par la Commune, à la Compagnie des Sapeurs Pompiers et à tout Tiers de réparer, tenter de réparer ou apporter quelles que modifications que se soient aux Equipements du Service.

Toute intervention par les Prestataires Tiers habilités est effectuée :

- Les jours ouvrables de 8h30 à 16h30 sur ordre de service adressé par la Commune et après information de l'Usager sur les dates et heures d'intervention ;
- Les week-ends, jours fériés et en dehors des horaires précités, sur ordre des Sapeurs Pompiers, une astreinte téléphonique étant assurée, pour les problèmes techniques, par le Prestataire Tiers.

Dans l'hypothèse où une intervention nécessaire à l'efficacité des Equipements du Service ne peut être réalisée du fait de l'Usager ou nécessite une interruption du Service, un avis de suspension de service peut être adressé à l'Usager. Copie est transmise au médecin rédacteur du dernier certificat médical et à la Compagnie des Sapeurs Pompiers.

### **VIII. Relation entre la Commune et les Usagers**

Pour les Usagers, la Commune et plus particulièrement le Service des Seniors et de l'Action Sociale, est l'unique interlocuteur. Il reçoit toute correspondance à la Mairie de Monaco.

L'accueil téléphonique s'effectue au 93.15.28.82 ou au 93.15.28.35 du lundi au vendredi entre 8h30 et 16h30, hors jours fériés légaux.

Les demandes formulées par l'Usager concernant le Service sont reçues par l'un des moyens précités sans qu'il soit besoin de procéder par voie de recommandé postal.

Toute correspondance de la Commune adressée à un Usager s'effectue par lettre simple ou, à la seule initiative de la Commune, par courrier recommandé avec accusé de réception.

### **IX. Contribution financière au Service**

Dans les conditions fixées par le Conseil Communal, les Usagers sont tenus au versement d'une contribution au financement du Service de TELEALARME. Cette contribution est définie en fonction des facultés contributives de l'Usager appréciées après étude des revenus de l'Usager par le Service des Seniors et de l'Action Sociale.

Tout défaut de règlement des factures peut entraîner la suspension des prestations.

Les contributions doivent être réglées à terme échu, par chèque, espèces ou prélèvement automatique, sur présentation d'une facture établie par le Service des Seniors et de l'Action Sociale.

Le montant de la contribution au Service est défini par délibération du Conseil Communal.

La perception de la contribution est suspendue en cas d'arrêt définitif de la prestation.

En cas de perte ou de vol d'un équipement du Service, l'Usager devra les rembourser au tarif voté annuellement par le Conseil Communal et appliqué par le Service sur la base des tarifs pratiqués par le Prestataire Tiers.

## **X. Retrait du Service**

L'Usager peut renoncer à tout moment au bénéfice du Service. La renonciation s'effectue exclusivement par écrit portant la signature de l'Usager, c'est-à-dire, du bénéficiaire nominatif du Service ou de son représentant légal.

Le Service est interrompu au jour de la réception de la renonciation par la Commune. A cette date la transmission des alertes est interrompue et les équipements désactivés.

Lorsqu'elle s'effectue à l'initiative de la Commune, et quelle qu'en soit la cause, l'interruption du Service est toujours précédée dans les 15 jours d'une information adressée à l'Usager, au Médecin rédacteur du dernier certificat médical, au Référent Familial et à la Compagnie des Sapeurs Pompiers.

La restitution des équipements au domicile de l'Usager s'effectue dans les 15 jours de l'interruption du Service à une date arrêtée d'un commun accord. Un Procès Verbal de restitution est dressé.

## **XI. Dispositions particulières à la responsabilité**

En cas de défaillance de la Chaîne de TELEALARME dans l'émission ou dans la transmission d'une alerte, la responsabilité de la Commune ne pourra être recherchée directement ou indirectement qu'en cas de manquement d'une particulière gravité à ses obligations telles que décrites au présent règlement.

La responsabilité des Prestataires Tiers ou de la Compagnie des Sapeurs Pompiers est régie et recherchée suivant les règles qui leur sont propres.

## **XII. Dispositions générales**

Le Maire est chargé de l'exécution et du respect du présent règlement municipal.

Le Maire délègue en tant que de besoin ce pouvoir au Chef du Service des Seniors et de l'Action Sociale.

Le présent « règlement intérieur du service de téléalarme » s'applique au jour de son entrée en vigueur à toutes les relations existantes avec les Usagers du Service. Il est également opposable, à la même date, aux Prestataires Tiers, à la Compagnie des Sapeurs-Pompiers et aux Tiers.

La Commune a la faculté de prendre toute mesure qu'elle jugerait utile au bon fonctionnement du Service par modification du présent règlement. Ces modifications seront applicables et opposables dans les conditions fixées par la loi pour les délibérations du Conseil Communal.

Sont indissociables du présent règlement les annexes portant modèle de Certificat Médical (annexe I) et Procès Verbaux de mise en service et de restitution des équipements (annexe II).

Les informations collectées par le personnel de l'Unité de Maintien à Domicile de la Mairie de Monaco lors de l'instruction du dossier, font l'objet de traitements automatisés, destinés d'une part à la gestion des prestations de Maintien à Domicile et d'autre part à la gestion opérationnelle du Service de Téléalarme.

Les réponses aux mentions sans astérisque, figurant dans le formulaire d'inscription, sont obligatoires. Le défaut de réponse a pour conséquence l'annulation de la demande.

Ces données ne sont ni cédées, ni accessibles.

Conformément à la Loi n° 1165 du 23 décembre 1993 modifiée, relative à la protection des informations nominatives, le bénéficiaire dispose d'un droit d'accès et de rectification à ses informations nominatives traitées par l'Unité de Maintien à Domicile en se rendant au Service des Seniors et de l'Action Sociale de la Mairie ou sur demande écrite.

Il appartient au bénéficiaire d'en informer toutes les personnes dont le nom figure sur le formulaire d'inscription.

-----

Je soussigné(e) ....., déclare avoir pris connaissance du règlement de la prestation « Téléalarme ».

Fait à Monaco, le

Signature du bénéficiaire ou de son représentant,  
(précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé »)

ANNEXE I  
**CERTIFICAT MEDICAL**

Je soussigné(e),....., Docteur en Médecine, certifie que  
l'état de santé de :

M.....

demeurant.....

- requière le bénéfice de la téléalarme à cette adresse ;
- est apte à faire usage de ce service et notamment à effectuer les appels téléphoniques au Service d'Actions Sociales (conformément au Règlement Intérieur du service de TELEALARME de la Commune de Monaco).

Fait à Monaco, le

Révisé le 02 mai 2019